

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в ГОБОУ Мурманская КШИ № 3 в 2020/2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
1. Аналитическая деятельность				
1.1	Изучение аналитических материалов Рособрнадзора по итогам ГВЭ-9,11 в 2019 году в Мурманской области, итогов проведения ГВЭ-9 в ГОБОУ Мурманская КШИ № 3 с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год	до 06.09.19	Нестерова Т.И. зам. дир. по УВР	Выявление факторов, влияющих на результаты ГВЭ, разработка ВК на 2020/2021 уч.год, плана мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов в выпускных классах на 2020/2021 учебный год. Определение адекватных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников
1.2	Совещание учителей-предметников «О результатах ГВЭ обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы в 2018/2019 учебном году и задачах на 2020/2021 учебный год»	сентябрь 2020 г.		
1.3	Анализ результатов стартовых диагностических работ в выпускных классах	сентябрь 2020 г.		
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ГИА в школьной библиотеке.	август-сентябрь 2020 г.	Осетрова Н.Я., педагог-библиотекарь	Анализ ресурсов, обеспечение учебно-методической литературой
2.2	Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных документов по процедуре проведения ГИА в форме ГВЭ; ознакомление педагогов с необходимой для них информацией	постоянно по мере поступления информации	Нестерова Т.И., зам. директора по УВР	Информированность лиц, имеющих отношение к организации и участию в ГИА о процедуре проведения ГВЭ-2021
2.3	Мониторинг текущей и промежуточной успеваемости обучающихся	постоянно	Нестерова Т.И. зам. директора по УВР	Выявление обучающихся «группы риска», затруднений в усвоении общеобразовательных предметов и организация мероприятий по их

				ликвидации.
2.4	Организация работы с педагогами:			
	Мониторинг (анкетирование) затруднений педагогов выпускных классов в подготовке обучающихся к ГИА. Анализ результатов мониторинга	сентябрь	Нестерова Т.И. зам. директора по УВР	Оказание своевременной помощи
	Организация прохождения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, для учителей по учебным предметам согласно перспективного графика; организация посещения учителями Затолокиной Л.В., Рыжковой Л.В., Поповой О.В. вебинаров, семинаров, практикумов, мастер-классов «Эффективная подготовка обучающихся к ГИА»	по графику в течение учебного года	Нестерова Т.И. зам. директора по УВР	Реализация мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности; знакомство с оценочной деятельностью предметных комиссий по оценке экзаменационных работ
	Методическое сопровождение (консультирования) по вопросам повышения качества обучения в выпускных классах (рекомендации ИРО о преподавании учебных предметов; выбор эффективных форм и методов работы с детьми с ОВЗ и т.д.) на уровне школы	постоянно	Нестерова Т.И. зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения профильному предмету, повышение качества подготовки к ГИА
	Создание условий для методического сопровождения (консультирования) по вопросам повышения качества образования, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА «Трудные вопросы ГИА-9» с использованием внешних ресурсов (ИРО)	в течение учебного года	Нестерова Т.И. зам. директора по УВР	Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА
	Анализ результатов пробных (репетиционных) экзаменов, выявление пробелов в подготовке выпускников по математике и русскому языку	октябрь-май	Нестерова Т.И. зам. директора по УВР Затолокина Л.В. Рыжкова Л.В. Попова О.В.	Принятие своевременных и эффективных мер по ликвидации пробелов в знаниях выпускников, повышение качества подготовки выпускников к ГИА
	Проведение контроля по результатам деятельности педагогов и кл. руководителей по подготовке к экзаменам: диагностика педагога-психолога, посещение уроков, проверка школьной документации, наблюдение, анкетирование	октябрь-декабрь 2020	Нестерова Т.И. зам. директора по УВР	Выявление затруднений учителей в преподавании учебных предметов; принятие своевременных мер по ликвидации выявленных проблем, повышению качества преподавания
	Предоставление дополнительных часов по русскому языку и математике для подготовки к ГИА-2021	сентябрь	Нестерова Т.И. зам. директора	Создание условий для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; реализации

			по УВР	индивидуальной образовательной траектории для обучающихся «группы риска»
	Создание на сервере папки «ГИА» для учителей, работающих в выпускных классах для размещения актуальной информации	сентябрь	Нестерова Т.И. зам. директора по УВР	Быстрый обмен информацией, своевременное ознакомление учителей, готовящих выпускников к ГИА с актуальной информацией
	Психолого-педагогическое сопровождение педагогов: анкетирование с целью выявления затруднений в работе с обучающимися при подготовке к ГИА, консультирование по вопросам повышения мотивации и снижения уровня тревожности	октябрь-ноябрь ноябрь-декабрь	Александрова Н.А. педагог-психолог	Психологическая готовность педагогов к ГИА, рост уровня психологической грамотности педагогов, работающих в выпускных классах
2.5	Организация работы с обучающимися:			
	Проведение стартовых диагностических работ по русскому языку и математике в 11А и 12Б классах; анализ результатов	сентябрь	Затолюкина Л.В. Рыжкова Л.В. Попова О.В.	Выявления пробелов в знаниях выпускников по русскому языку и математике; тем, наиболее трудных для усвоения; корректировка содержания учебных занятий с учетом выявленных проблем
	Составление индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся «группы риска», показывающими низкое качество знаний по русскому языку и математике	по результатам каждой четверти; по мере необходимости	Затолюкина Л.В. Рыжкова Л.В. Попова О.В.	Создание условий для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска
	Проведение дополнительных занятий по русскому языку и математике	по дополнительному расписанию	Нестерова Т.И. зам. директора по УВР	Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся; реализация индивидуальной образовательной траектории для детей «группы риска»
	Проведение тренировочных занятий по заполнению бланков ГВЭ	постоянно	Затолюкина Л.В. Рыжкова Л.В. Попова О.В.	Выявление затруднений обучающихся по заполнению бланков ГВЭ и организация мероприятий по их ликвидации.
	Работа с тренировочными заданиями на сайте ФИПИ на учебных, дополнительных занятиях и во время самоподготовки	постоянно	Затолюкина Л.В. Рыжкова Л.В. Попова О.В., воспитатели, работающие с обучающимися выпускниками	Отработка примерных экзаменационных заданий под руководством учителя и самостоятельно; повышение качества подготовки обучающихся к ГИА
	Проведение пробного репетиционного экзамена по математике 11-А	27 января 2021 г.	Нестерова Т.И. зам. директора	

	Проведение пробного репетиционного экзамена по математике 12-Б		по УВР, Попова О.В.	Выявление затруднений подготовке по математике и русскому языку и организация мероприятий по их ликвидации. Ознакомление обучающихся с процедурой проведения ГИА.
	Проведение пробного репетиционного экзамена по русскому языку в 11-А	17 февраля 2021	Нестерова Т.И. зам. директора по УВР, Затолюкина Л.В. Рыжкова Л.В.	
	Проведение пробного репетиционного экзамена по русскому языку в 12 Б			
	Проведение пробного репетиционного собеседования	28 октября 2020	Нестерова Т.И. зам. директора по УВР, Затолюкина Л.В. Рыжкова Л.В.	
организация и проведение репетиционных экзаменов			Нестерова Т.И. зам. директора по УВР Затолюкина Л.В. Рыжкова Л.В. Попова О.В.	
	итоговое собеседование (11-А)	По приказу МОНМО		
	итоговое собеседование (12-Б)			
	математика (11-А)	По приказу МОНМО		
	математика (12-Б)			
	организация и проведение итогового собеседования (11-А, 12-Б)	По приказу МОНМО		
	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей: - первичная диагностика психологической готовности к ГИА выпускников и их родителей; - консультирование выпускников, родителей, учителей-предметников по результатам диагностики, повышение их психологической грамотности (собрания, буклеты, стенды) профилактика экзаменационного стресса: - индивидуальное сопровождение обучающихся группы риска до окончания экзаменационного периода; - реализация РП коррекционного курса «Скоро экзамены (11 ч)»; - итоговая диагностика; индивидуальное сопровождение и психологическая поддержка об-ся «группы риска»	ноябрь 2020 декабрь-март 2020/2021 учебного года в течение всего года январь-май март до конца ГИА	Александрова Н.А. педагог- психолог	Снижение экзаменационного стресса, психологическая поддержка обучающихся и их родителей
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Систематизация нормативных правовых актов и	постоянно	Нестерова Т.И.	

	инструктивных методических документов, регламентирующих проведение ГИА в 2020 году.		зам. директора по УВР	Обеспечение организационных условий проведения ГИА в ГОБОУ Мурманская КШИ № 3 в соответствии с Порядком проведения ГИА в 2020/2021 уч. году
3.2	Подготовка приказа об организации и проведении в 2020/2021 учебном году в ГОБОУ Мурманская КШИ № 3 государственной итоговой аттестации по образовательным программам ООО и СОО	сентябрь 2020, далее по мере необходимости	Садовская Е.Н., директор	
3.3	Подготовка приказа об организации информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА в ГОБОУ Мурманская КШИ № 3	октябрь 2020		
3.4	Подготовка приказов о проведении репетиционных экзаменов:			
	- репетиционный экзамен по русскому языку (ГВЭ)	В соответствии с приказом МОНМО		
	- репетиционный экзамен по математике (ГВЭ)	В соответствии с приказом МОНМО		
3.5	Подготовка приказа о создании пункта проведения ГИА	апрель 2021		
3.6	Подготовка приказа о проведении в 2020/2021 учебном году государственной итоговой аттестации выпускников 11-А и 12-Б классов	май 2021		
3.7	Подготовка приказа о допуске обучающихся 11-А и 12-Б классов к ГИА в 2020/2021 учебном году	май 2021		
3.8	Подготовка приказа о создании комиссии по заполнению бланков строгой отчетности (аттестатов)	май 2021		
3.9	Подготовка приказа об окончании образовательного учреждения и выдаче аттестатов об ООО и СОО	май 2021		
3.10	Подведение итогов по организации и участию в ГИА-9 и ее результатах.	по окончании процедуры ГИА	Нестерова Т.И. зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление проблем, возникших в процессе организации и участия в ГИА -9 и разработка мер, направленных на решение выявленных проблем. Выявление пробелов в подготовке выпускников к ГИА-9; разработка мер по повышению качества подготовки обучающихся школы-интерната к ГИА.
3.11	Подготовка и сдача личных дел обучающихся и классных журналов в архив школы			Соблюдение нормативных требований к ведению и хранению школьной документации

4. Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА-9, организация ППЭ-800

4.1	Сбор и предоставление предварительной информации о планируемом количестве участников ГВЭ в 2021 году из числа:	до 1 февраля 2021 года	Нестерова Т.И. зам. директора по УВР	Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем числа обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях и в вечерних (сменных) общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ГВЭ Обеспечение качества информации, загруженной в РИС
	- выпускников текущего года;			
	- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов			
4.2	Сбор и предоставление предварительной информации в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9,11		Нестерова Т.И. зам. директора по УВР	
	Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА:	По графику РЦОКО		
	Отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, прохождение ЦПМПК	ноябрь 2020 - январь 2021		
	Сведения о работниках ППЭ (руководитель, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники), реквизиты приказа Министерства. Сведения о членах ГЭК (включая контактные данные: номера мобильного телефона и персональный адрес эл. почты); -назначение работников и распределение их по экзаменам; -сведения о членах ПК (включая контактные данные: номера мобильного телефона и персональный адрес эл. почты) -ГИА-9	По графику РЦОКО		
	Сведения о наличии допуска к прохождению ГИА	в течение 2 дней со дня принятия решения		
	Распределение участников проведения ГИА-9 по помещениям в случае специализированной рассадки	за 2 недели до этапа ГИА-9		
4.3	Ознакомление с инструкциями лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: организаторов ППЭ, уполномоченного представителя и члена ГЭК, мед. работника. Проведение тренировочных мероприятий	В соответствии с графиком проведения пробных и репетиционных экзаменов	Нестерова Т.И. зам. директора по УВР	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9. Обеспечение Порядка проведения ГИА-9, сокращение количества нарушений
4.4	Подготовка ППЭ-800. Создание условий в ППЭ для	март-июнь 2021	Нестерова Т.И.	Создание равных условий при прохождении

	выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с требованиями Порядка в части обеспечения: - доступности ППЭ, в том числе (в случае необходимости) на дому, и аудиторий со специальной рассадкой; - подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи; - наличия медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам в период сдачи экзаменов		зам. директора по УВР	ГИА-9 для всех категорий выпускников
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
5.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ИС-9, ГИА всех участников, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ГОБОУ Мурманская КШИ № 3:		Ермакова В.В., учитель, администратор школьного сайта	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9
5.2	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам ГИА	постоянно	Нестерова Т.И. зам. директора по УВР	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА-9
5.3	Инструктаж кл. руководителей об организации ГИА в форме ГВЭ.	сентябрь 2020	Нестерова Т.И. зам. директора по УВР	Обеспечение Порядка проведения ГИА-9, сокращение количества нарушений
5.4	Организация и проведение ученических собраний по вопросам проведения ГИА в 2021 году	ноябрь 2020 апрель 2021	Кл. рук. Рыжкова Л.В. Воеводина В.Л.	
5.5	Организация и проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2021 году	ноябрь 2020 май 2021	Кл. рук. Рыжкова Л.В. Воеводина В.Л.	
5.6	Оформление информационных стендов в классах по процедуре проведения ГИА. Тиражирование и размещение на стендах информационных плакатов. Распространение брошюр, памяток для участников ГИА, их родителей (законных представителей)	декабрь 2020 – май 2021	Кл. рук. Рыжкова Л.В. Воеводина В.Л.	
5.7	Систематизация нормативных правовых актов, и инструктивных документов федерального и регионального уровней по проведению ГИА в форме ГВЭ.	постоянно	Нестерова Т.И. зам. директора по УВР	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА

5.8	Мониторинг результатов подготовки к ГИА	в течение учебного года (по запросу МОиН МО, ИРО, РЦОИ)	Нестерова Т.И. зам. директора по УВР	Информирование Министерства образования и науки Мурманской обл., ИРО, РЦОИ о подготовке к ГИА-9
6. Контроль за организацией и проведением ГИА-9				
6.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с ее участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению.	в период подготовки и проведения ГИА-9	Садовская Е.Н., директор	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА-9 Пресечение нарушений и коррупционных действий при проведении ГИА-9
6.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9	октябрь-декабрь 2020, январь-июнь 2021		
6.3	Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов	в период проведения ГИА-9		
6.4	Контроль за соблюдением порядка при проведении ГИА-9 в ППЭ	в период проведения ГИА-9		
6.5	Контроль готовности ППЭ к проведению экзаменов	май 2021		
6.6	Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС	октябрь-декабрь 2020, январь-июнь 2021	Нестерова Т.И. зам директора по УВР	
6.7	Контроль за соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности при проведении ГИА-9 в ППЭ	в период проведения ГИА-9		